附件2：

**上海市教育委员会专项经费项目预算评审**

**申报书**

项目名称：

项目申报单位（盖章）：

项目申报日期：

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.项目名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 2.项目预算（万元） | 5万 | | | | | 3.执行周期 | | 2017年，1年 | | | | |
| 4.项目单  位信息 | 名称 |  | | | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | | |
| 邮编 |  | | | | | | | | | | |
| 单位负责人 | |  | | | | 电话 | |  | | |
| 联系部门 | |  | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | | 职务 | | |  | |
| 电话 | |  | | | | 移动  电话 | | | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | | |
| 5.市教委项目责任处室信息 | 处室名称 | | | | 市教委德育处 | | | | | | | |
| 联系人 | | | 杨长亮 | | | 职务 | | |  | | |
| 电话 | | | 23116793 | | | 移动  电话 | | | | 18116286944 | |
| 电子邮箱 | | | dyc@shec.edu.cn | | | | | | | | |

**二、项目事项**

|  |
| --- |
| 1.项目概况 |
| 2.项目实施单位概况 |

|  |
| --- |
| 3.项目基础条件及前期工作 |
| 4.项目实施进度计划 |
| 5.资金筹集和使用计划 |
| 6.项目实施内容及预算 |
| 7.项目运行管理 |
| 8.附件 |

**三、结论**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.自我分析 |  | |
| 2.项目单位责任 | 项目单位及其负责人对报告和所提供的相关材料的准确性、真实性负责；配合做好项目的评审工作。 | |
| 项目单位财务部门  盖章：  负责人签字： | 项目单位  盖章：  负责人签字： |
| 3.市教委  项目责任  处室意见 | **同意申报。**  处室盖章： | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目实施内容资金测算明细表** | | | | | | | | |
| **序号** | **实施内容** | **规格型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目实施内容资金测算明细表（填报模板）** | | | | | | | | |
| **序号** | **实施内容** | **规格型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **备注** |
| 1 | 专家咨询费 |  | 元/人 | 800 | 15人次 | 12000 | 写明具体专家咨询形式、数量 |  |
| 2 | 劳务费 |  | 元/人 | 500 | 18人次 | 9000 | 专家讲课费、外聘工作人员劳务费。不含所在单位教职员工 |  |
| 3 | 图书资料费 |  | 元/本 | 50 | 50本 | 2500 | 购买图书、收费数据库资料查阅等 |  |
| 4 | 印刷装订费 |  | 元/本 | 50 | 50本 | 2500 | 报告等材料印刷装订 |  |
| 5 | 市内郊区县交通费 |  | 元/人/天 | 80 | 50人次 | 4000 | 市内郊区调研交通费（实报实销） |  |
| 6 | 餐费 | 客饭 | 元/人/餐 | 40 | 80人次 | 3200 | 召开20人专家论证会、40人研讨会 |  |
| 7 | 场地租借费 |  | 元/场 | 800 | 4场 | 3200 | 召开20人专家论证会、40人研讨会等4场会议 |  |
| 8 | 国内差旅费 | 住宿费 | 元/人/天 | 350 | 6 | 2100 | 赴北京调研3人次，每次住2晚 |  |
| 机票 | 元/往返 | 2000 | 3人次 | 6000 | 以往返北京为例 |  |
| 交通补贴 | 元/天 | 80 | 10 | 800 |  |  |
| 餐饮补贴 | 元/天 | 100 | 10 | 1000 |  |  |
| 本页小计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 国际差旅费 | 住宿费 | 晚 | 600 | 12 | 7200 | 每人每晚住宿费约100美金 | 参照《关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知》（财行2013]516号）、《关于印发《因公短期出国培训费用管理办法》的通知》（财行[2014]4号） |
| 伙食费 | 天 | 350 | 12 | 4200 | 每人每天伙食费补贴约55美元 |
| 公杂费 | 天 | 300 | 12 | 3600 | 每人每天公杂费补贴约45美金 |
| 国际机票 | 次 | 7500 | 2 | 15000 | 上海浦东机场往返美国旧金山 |
| 10 | 办公用品 | U盘 | 元/个 | 150 | 10个 | 1500 |  |  |
| 移动硬盘 | 元/个 | 500 | 4个 | 2000 |  |  |
| 11 | 著作出版费 |  | 元/本 | 50000 | 1 | 50000 | 附出版合同或出版社报价， | 按照有关规定招投标。 |
| 12 | 志愿者餐费 |  | 元/次 | 30 | 10 | 300 |  |  |
| 13 | 志愿者交通费 |  | 元/次 | 20 | 10 | 200 |  |  |
| 14 | 设备购置费 | ThinkServer RD350服务器 | 元/个 | 10000 | 1 | 10000 | 用于心理咨询预约及其档案管理系统运行 | 原则上不支持购买设备，特殊项目可购买必须的小型设备。 |
| 15 | 快递费 |  | 元/单 | 20 | 10 | 200 |  |  |
| 16 | 宣传费 | 易拉宝 | 元/个 | 100 | 10 | 1000 |  |  |
| 海报 | 元/张 | 20 | 50 | 1000 |  |  |
| 本页小计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | |  |  |  |  |  |  |  |

注明：

1.人员经费不能超过总经费的50%，1+2≦总经费50%

2.不能列支奖励费（奖金）、通讯费，以及本单位在编教职工的劳务费、加班费等

3.原则上不能用于信息化项目。如确为信息化项目必须报经市经信委评审立项后，再填报项目申报书。

4.不能从市教卫工作党委、市教委下拨经费中，给市教卫工作党委、市教委工作人员发放劳务费、讲课费、咨询费等任何形式费用。

5.项目实施单位负责执行经费，不得以任何形式转拨给其他单位，确需购买服务的，必须通过招投标等规范的购买服务程序。

6.委托协会、学会、企业等非教育系统单位实施的，必须通过招投标等规范的购买服务程序。

7.经费必须于当年度执行完毕。