

学生工作部（处）关于 2025 级学生军训器材租赁采购需求文件

一、采购部门基本情况

采购部门名称	学生工作部（处）	项目负责人	王小林
办公地点	上外松江校区师生活动中心	联系方式	021-67701974

二、采购项目基本情况

项目名称	学生工作部（处）2025 级学生军训器材租赁采购需求文件		
项目实施时间	2025 年 9 月	采购方式	分散采购
项目需求	一、项目概况或总体要求（含预算） 为进一步使学生掌握基本军事技能，增强国防观念和国家安全意识，加强组织性、纪律性，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，按照教育部 中央军委国防动员部印发的《普通高等学校军事课建设标准》和新修订的《普通高等学校军事课教学大纲》（以下简称《大纲》），学校拟于 2025 年 9 月对我校 2025 级学生进行年度军事技能训练，需租赁军训器材（射击训练（模拟））相关设备和服务，预算约 3 万元 二、服务内容： 1. 模拟激光 95 射击器（10 套）。 2. 需提供配套器材租赁并配备专门的工作人员对器材的使用提供免费安装、调节、指导，保障学生能够掌握基本应用知识； 3. 服务人数：约 1500 人 三、技术参数及制作工艺要求 提供符合国家相关标准的训练器材，并确保器材的安全、完好、正常使用；在器材租赁使用过程中，提供必要的指导，确保在军训期间安全、正常使用；保证学生能够参与相关军训模块科目训练。 四、服务要求 1. 需提供详细可行的组织方案，包括但不限于项目进度计划、人员安排、设备配置、安全保障措施等内容；提供轻武器射击（模拟）至少 3 个科目成功案例的证明材料（包括但不限于合同复印件、实施方案、照片等）；。模拟射击训练需满足《大纲》中关于射击与战术训练要求，支持在射击完成后统计射击成绩，支持多用户同时射击体验、训练，高密度多人训练、考核。 2. 在器材租赁使用过程中，提供指导，保证在军训期间安全、正常使用，达到较好的训练效果。如供应商所提供器材因质量、规格不符合要求的，须应校方要求在合理时间内重新提供，如因器材租赁使用过程中出现安全性事故或因训练器材质量问题等引起的纠纷，因此造成损失的，一切责任由供应商一方承担。 3. 供应商应根据学校军训内容于军训前提供器材租赁使用方案，并配备足额的工作人员（每套装备至少 1 人）到学校驻点协助负责器材使用管理和过程管控，跟进训练，及时根据现场情况进行改进完善。工作人员须具备政治合格、军事过硬、作风顽强、纪律严明、经验丰富、教育与训练能力和管理能力强等基本素质，不许和学生交谈与训练无		

	关的内容，在提供租赁期间充分保障校方学生的人身、财产安全。 4. 供应商配备的工作人员食宿由供应商自行安排。工作人员在军训期间，应遵守有关学校军训管理规定，配合学校完成对参训学生的日常管理等工作。如因工作人员对学生管教不当，引起矛盾纠纷和安全事故的，一切责任由供应商一方承担，因此造成损失的，由供应商承担赔偿责任。 5. 供应商应在需求时间段内正常供货，如因不能正常供货而导致项目无法正常进行，需承担相应责任。若因不可抗力因素等其他客观原因造成军训时间调整变更、训练计划调整的，以校方实际通知时间为准。 五、评审要求 学校将根据各供应商的报价进行评定后，选定价格最低者供货商并签订合同。 六、交货要求（时间、地点等） 时间：2025 年 9 月 9—21 日期间（具体实施时间另行通知） 地点：松江校区
支付方式	1、预算价格：约 3 万 2、付款方式：一次性付款